



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

LEI MUNICIPAL Nº. 762 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

“Autoriza a renovar os contratos temporários de prestação de serviços de profissional, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal, para atuar no Programa Estratégia Saúde da Família – ESF, no Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS e de Agente de Controle de Endemias – ACE para o exercício 2022 e da outras providências”.

O povo do Município de Durandé, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou, e eu Prefeito do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art.1º. Fica o Poder Executivo autorizado a renovar os contratos de prestação de serviços dos profissionais, que foram aprovados em processo seletivo, e que atuam no Programa Saúde da Família – PSF, no Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS e de Agente de Controle de Endemias, para o exercício 2022.

Art. 2º - O número de vagas, função, vencimento, jornada de trabalho e atribuições, dos Programas, são as constantes no anexo I e II.

Art. 3º - Havendo rescisão de contrato e/ou havendo vagas que não estejam ocupadas, fica o Poder Executivo autorizado a realizar a contratação do profissional, mediante processo seletivo.

Art. 4º. As contratações objetos desta Lei revestir-se-á de ato formal regido pelo Direito Administrativo e observará quanto a duração o período 01(um) ano, para atender excepcional interesse público da administração, com base no inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal, podendo ser prorrogado por até igual período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Art. 5º As despesas decorrente da implementação desta lei correrão por conta dos repasses do Governo Federal, e correrão pelas dotações já especificadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Durandé, Estado de Minas Gerais, 29 de dezembro de 2021.

JOSÉ ELIAS RODRIGUES PEREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

ESF – EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA			
NÚMERO DE VAGAS	FUNÇÃO	VENCIMENTO (R\$)	JORNADA DE TRABALHO
03	MÉDICO	R\$ 12.000,00	40 h semanais
03	ENFERMEIRO	R\$ 2.000,00	40 h semanais
03	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 1.100,00	40 h semanais
PACS			
NUMERO DE VAGAS	FUNÇÃO	VENCIMENTO (R\$)	JORNADA DE TRABALHO
19	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	R\$ 1.400,00	40 h semanais
ESF – EQUIPE SAÚDE BUCAL			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

NÚMERO DE VAGAS	FUNÇÃO	VENCIMENTO (R\$)	JORNADA DE TRABALHO
03	CIRURGIÃO DENTISTA	R\$ 2.000,00	40 h semanais
03	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	Salário Mínimo	40 h semanais
ACE - ENDEMIAS			
NUMERO DE VAGAS	FUNÇÃO	VENCIMENTO (R\$)	JORNADA DE TRABALHO
03	Agente de Controle Epidemiológico	R\$ 1.400,00	40 h semanais

ANEXO II

1 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo / Função: MÉDICO

Atribuições

Objetivo Geral: prestar serviços de atendimento médico ambulatorial, de conformidade com a sua especialização, na unidade de saúde designada pela administração Municipal, objetivando melhores níveis de saúde pública e Individual. O médico da equipe preconizada pelo PSF deve ser um generalista. Deve, portanto, atender todos os componentes da família, independente do sexo ou idade, Deve procurar compreender a doença em seu contexto pessoal, familiar e social. A convivência contínua lhe propicia esse conhecimento e o andamento do vínculo de responsabilidade para resolução dos problemas e para a manutenção da saúde dos indivíduos.

Objetivos específicos: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

diversos tipos de enfermidades através de consultas programadas, nas áreas de clínica geral e especialidades, na unidade designada; Elaborar laudos a partir das radiografias executadas pelos técnicos, para posterior encaminhamento aos pacientes: Consultas, preventivas, cirurgias, internações; Visitas a domicílios com a finalidade de monitorar a situação de saúde das famílias; Valorizar a relação médico-cliente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança; Executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso, realizando também procedimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais entre outras. Promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável; Participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de saúde da família; Realizar "anminese"; Participar de projetos e campanhas de saúde como combate a epidemias, doenças endêmicas e outras, executadas pelo órgão gestor do Município; Colaborar, sempre que necessário, com o serviço de inspeção sanitária; Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: curso superior completo em Medicina e registro no CRM.

Complexidade / Iniciativa: tarefas não rotineiras que requerem do ocupante de cargo conhecimento específico e habilidade para o atendimento a pessoas portadoras de patologias e oferecimento de diagnóstico e tratamento.

Responsabilidade por contatos: com o coordenador da área, equipe de trabalho e pacientes.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

2 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo Função: ENFERMEIRO (Coordenador da Equipe).

Atribuições

Objetivo Geral: executar serviços de saúde pública em nível superior, considerando os seus aspectos profiláticos, objetivando a melhoria dos níveis de saúde e bem-estar das comunidades. Coordenar as atividades em geral da equipe colocada sob o seu comando, garantindo que os serviços sejam realizados com eficiência e eficácia, conforme os objetivos e prioridades da Administração Municipal.

Objetivos Específicos: Participar das atividades de planejamento da Diretoria ou Unidade de sua lotação; Participar e/ou gerenciar programas de saúde pública desenvolvido pelo Município, bem como as campanhas de mesma natureza; Obter ou produzir dados sobre o quadro sanitário municipal com destaque para os que se relacionaram aos atendimentos e programas efetuados pelo Município; Remeter relatórios, formulários e outros documentos de rotina para órgãos internos da administração municipal ou externos a ela; Realizar, sempre que necessário, o serviço de inspeção e assessoramento à vigilância sanitária; Realizar visitas domiciliares de conformidade com os programas de saúde em execução; Orientar e treinar os agentes comunitários, auxiliar de enfermagem que participam dos diversos programas de saúde do Município; treinar a enfermagem para que esta não cumpra simplesmente as técnicas, mas entenda o porquê das ações, melhorando com isso a qualidade na assistência prestada pelo serviço; Realizar pesquisas de interesse da saúde pública e dos programas em andamento ou a serem implantados; Ajudar na divulgação e orientar os funcionários que trabalham nas campanhas de vacinação; Promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável. Coordenar a equipe de trabalho e fazer distribuição de tarefas; Controlar assiduidade e frequência do pessoal sob sua responsabilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Garantir a integração da equipe de trabalho, promovendo um ambiente de respeito e cooperação mútua; Participar de reuniões quando convocado e prestar informações solicitadas nos prazos regulares; Garantir que todos os serviços sejam realizados com a observação das normas de biossegurança, uso obrigatório de EPI Equipamentos de Proteção Individual; Orientar quanto à aquisição de materiais necessários, procurando fazê-lo sempre de forma mais econômica; Opinar na contratação de pessoal; Acompanhar com rigor a entrega de materiais adquiridos, conferindo a quantidade e qualidade dos mesmos; Zelar pelo patrimônio e controle dos estoques de materiais sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: curso superior completo em Enfermagem e registro no COREN.

Complexidade / iniciativa: tarefas semi-rotineiras que requerem do ocupante do cargo conhecimento específico e habilidade em lidar com equipe de trabalho e pacientes portadores de patologias.

Responsabilidade por contatos: equipe de trabalho, órgãos internos e/ou externos, público em geral.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.

3 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo / Função: TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

Atribuições

Objetivo Geral: executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, utilizando procedimentos específicos para proteção dos pacientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Objetivos Específicos: Atender pacientes encaminhando-os ao médico ou ao dentista; Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuários; Comunicar ao médico as condições do paciente; Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilizações especiais, ministrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência; Preparar o paciente para consultas e exames; Preparar e esterilizar instrumentos cirúrgicos; Fazer curativos, nebulizações, inalações, segundo as prescrições médicas; Administrar vacinas e injeções, soros e outros; Participar da campanha de vacinação; Comunicar a alta ao paciente aos seus familiares; Fazer o balanço mensal dos medicamentos, bem como sua solicitação; Auxiliar a enfermeira na realização dos programas educativos para grupos das comunidades; Auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais; Desenvolver atividades de identificador das famílias de riscos junto aos Agentes Comunitários de Saúde; Contribuir com o trabalho dos ACS's no que se refere às visitas domiciliares, quando solicitado; Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco para garantir uma melhor monitoria das suas condições de saúde; Executar os procedimentos nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, no controle de tuberculose, de hanseníase, das doenças Crônicas degenerativas e infectocontagiosas, de vigilância sanitária e epidemiológica, segundo sua qualificação profissional; Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: ensino médio completo (2º grau), Curso Técnico e Registro no Conselho Regional de Enfermagem.

Complexidade / Iniciativa: tarefas semi-rotineiras que requerem do ocupante do cargo conhecimentos e habilidades em lidar com equipe de trabalho e pacientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Responsabilidade por contatos: com o coordenador da equipe, equipe de trabalho, órgãos internos e/ou externos e público em geral.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.

4 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo / Função: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Atribuições

Objetivo Geral: prestar serviços gerais de natureza auxiliar nos programas, projetos e campanhas de desenvolvimento comunitário do Município.

Objetivos Específicos: Cadastrar as famílias da comunidade: Registrar as gestantes e as crianças de 0 a 05 anos; Acompanhar a gravidez e o puerpério: Incentivar o aleitamento materno; Acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças: Acompanhar o estado vacinal da criança; Estimular a busca de soluções comunitárias para problemas de saúde e Meio Ambiente; Verificar e Registrar a ocorrência de doenças comuns na infância: Orientar as mães sobre diarreia e desidratação: Distribuir colheres-medida para o preparo de soro caseiro: Orientar as mães sobre a prevenção das doenças mais comuns; Coletar dados sobre nascimento e óbitos: Participar a enfermeira responsável sobre qualquer inter-ocorrência; Solicitar sempre que necessário a presença da Enfermeira e/ou do Médico da Família.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: Ensino Médio Completo.

Complexidade / Iniciativa: tarefas rotineiras que exigem do ocupante do cargo habilidade para a realização de trabalhos comunitários e contatos com lideranças e comunidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Responsabilidade por contatos: órgãos internos e externos, entidades da sociedade civil equipe de trabalho e comunidades.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.

5 - Situação Funcional: contrato administrativo

Carga / Função: CIRURGIÃO-DENTISTA

ATRIBUIÇÕES

Objetivo Geral: prestar serviços que visem melhorar as condições de saúde bucal da população e orientar as práticas de atenção à saúde bucal, consoante ao preconizado pelo programa Saúde da Família, na unidade de saúde designada pela Administração Municipal, objetivando melhores níveis de saúde bucal pública e individual. Participar do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas no território de abrangência das unidades básicas de saúde da família e ainda: Identificar as necessidades e expectativas da população em relação à saúde bucal; Estimular e executar medidas de promoção da saúde atividades educativas e preventivas em saúde bucal; Executar ações básicas de vigilância epidemiológica em sua área de abrangência; Organizar o processo de trabalho de acordo com as diretrizes do PSF e do plano de saúde municipal;

Sensibilizar as famílias para a importância da saúde bucal na manutenção da saúde; Programar e realizar visitas domiciliares de acordo com as necessidades identificadas; Desenvolver ações inter-setoriais para a promoção da saúde bucal

Objetivos Específicos: Realizar exame clínico com a finalidade de conhecer a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade: Assegurar a integralidade do tratamento no âmbito da atenção básica para a população adscrita; Encaminhar e orientar os



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

usuários, que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento; Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com plano de prioridades local. Coordenar ações Coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo ACD; Capacitar às equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas preventivas em saúde bucal. Registrar na Ficha D - Saúde bucal, do Sistema de Informação da atenção Básica - Siab - todos os procedimentos realizados. Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: curso superior completo em Odontologia e registro no Conselho Regional de Odontologia.

Complexidade / Iniciativa: tarefas não rotineiras que requerem do ocupante do cargo conhecimento específico e habilidade para o atendimento à população e oferecimento de diagnóstico e tratamento.

Responsabilidade por contatos: com o coordenador da área, equipe de trabalho e pacientes.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

6 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo / Função: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA.

ATRIBUIÇÕES

Objetivo Geral: prestar serviços que visem melhorar as condições de saúde bucal da população, auxiliar cirurgião dentista. Participar do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas no território de abrangência das unidades básicas de saúde da família e ainda: Identificar as necessidades e expectativas da população em relação à saúde bucal; Estimular e executar medidas de promoção da saúde atividades educativas e preventivas em saúde bucal; Organizar o processo de trabalho de acordo com as diretrizes do PSF e do plano de saúde municipal; Sensibilizar as famílias para a importância da saúde bucal na manutenção da saúde; Programar e realizar visitas domiciliares de acordo com as necessidades identificadas:

Objetivos Específicos: Proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados; Realizar procedimentos educativos e preventivos nos usuários para o atendimento clínico como evidenciação de placa bacteriana orientações à escovação com o uso de fio dental; Preparar o instrumental e materiais para uso (sugador, espelho, sonda e demais materiais para o trabalho); Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos Clínicos; Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; Agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento; Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família no tocante à saúde bucal. Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana e bochechos fluorados na Unidade Básica de Saúde da Família e espaços sociais identificados; Registrar no Siab os procedimentos, de sua competência, realizados. Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: Ensino Médio Completo

Complexidade / Iniciativa: tarefas rotineiras que requerem tarefas rotineiras que exigem do ocupante do cargo habilidade para a realização dos serviços.

Responsabilidade por contatos: com o coordenador da área, com o cirurgião dentista, equipe de trabalho e pacientes.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.

7 - Situação Funcional: contrato administrativo

Cargo / Função: AGENTE DE CONTROLE EPIDEMIOLÓGICO.

Atribuições

Objetivo Geral: prestar serviços gerais de natureza auxiliar nos programas, projetos e campanhas de desenvolvimento comunitário do Município: Estimular e executar medidas de promoção da saúde atividades educativas e preventivas; Organizar o processo de trabalho de acordo com as diretrizes do Programa e do plano de saúde municipal;

Objetivos Específicos: Prevenir e auxiliar no combate às doenças endêmicas. Sua atuação se dá na visita em casas e empresas para identificar possíveis focos transmissores, além da orientação das comunidades. Na sua rotina, deve fazer os devidos levantamentos, indicar os locais passíveis de problemas, controlar doenças que já tenham acometido determinada região, além de executar ações relacionadas à saúde local onde é lotado. Fazer uma análise da região que será visitada para determinar como será feita a abordagem. É importante considerar que cada bairro tem um perfil e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DURANDÉ

CNPJ 66.232.547/0001-20

assim, uma forma diferente de trabalhar. De modo geral, as tarefas executadas pelo agente de combate às endemias envolvem: vistoria de domicílios, terrenos baldios, depósitos e estabelecimentos comerciais; inspeção de calhas, telhados e caixas d'água; orientações para o tratamento e prevenção de doenças infecciosas; aplicação de inseticidas e larvicidas. Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos utilizados no trabalho. Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outros objetivos afins.

Especificação do Cargo:

Formação Escolar: Ensino Médio Completo

Complexidade / Iniciativa: tarefas rotineiras que requerem tarefas rotineiras que exigem do ocupante do cargo habilidade para a realização dos serviços.

Responsabilidade por contatos: com o coordenador da área.

Recrutamento: contrato administrativo por prazo determinado.

Gabinete do Prefeito Municipal de Durandé, Estado de Minas Gerais, 29 de dezembro de 2021.

JOSÉ ELIAS RODRIGUES PEREIRA

Prefeito Municipal

JOSE ELIAS
RODRIGUES

PEREIRA:42985820600

Assinado de forma digital
por JOSE ELIAS RODRIGUES
PEREIRA:42985820600
Dados: 2021.12.29 16:20:11
-03'00'